

SAMFÄLLIGHETEN RYDEBÄCK III, ELLAGRUNDET

Protokoll styrelsemöte 12 mars 2024, kl 19.00

PLATS: ONLINE

NÄRVARANDE

KAJ, ~~OLA~~, ANDREAS A, CORD, ANDREAS B, KÅRE, ANNA, KENT, ~~PERNILLA~~

(Uppdateringar/tillägg från föregående möte i kursiv text)

1. **Andreas** hälsade välkomna och öppnade mötet

2. Underhåll

a) **Rundvandring**

Uppdatering 14/2: Arbete på lekhusen utfört. Sarg till lekplats på Stensö återstår. Cord stöter på Peab gällande sarg och faktura.

Uppdatering 12/3: Peter Nilsson sjukskriven, kontaktat chef. Cord ska återkomma så de kan slutföra de sista jobben, bl.a. insidan av lekstugor och kapa söndriga brädor. Offert för sargbyte ~6900sek +moms, tas in till budgeten.

b) **Bänkar och eventuell borttagning.** Cord ska få offert från Green Landscaping om vad det kostar att ta bort alt. måla befintliga bänkar

c) **Gräsyterna på "fyrkanterna":** Förslag att inte klippa gräset för att gynna insekter och dyl.

d) **Målning av carportar.**

Uppdatering 17/10: Offerter behöver tas in. Cord sammanställer mer i detalj vilka brädor som behöver bytas och ger detta till Andreas B som tar in offerter. Punkt hålls öppen.

Uppdatering 9/1: Andreas B tar in offert från Peab (och ev GL)

Uppdatering 14/2: Ingen uppdatering

Uppdatering 12/3: Cord ska träffa Viktor från Vallåkra städ och bygg, Andreas B är med.

e) **Hål i väggen i miljöhus på Singögatan.** Cord kollar om detta kan åtgärdas samtidigt som punkt 2d ovan.

Uppdatering 17/10: Kombinerar med punkt ovan

f) **Rundvandring** inför budget söndag 18/2 kl 10.30. Start vid Singö 1.

Uppdatering 12/3: Utförd, protokoll utskickat. Inte mycket att åtgärda utöver sarg och golvbrädor nämnt ovan.

g) **Handikapplatser** på gemensamma parkeringarna. Behöver vi ha en dedikerad på varje parkering? Beslut tas under året

3. Fiber

SAMFÄLLIGHETEN RYDEBÄCK III, ELLAGRUNDET

Protokoll styrelsemöte 12 mars 2024, kl 19.00

- a) **Fasta telefonin övergår till Hemtelefoni via mobilnätet** kvartal 1 2024 vilket tidigare informerats om kommer att hända till alla fastigheter, men nu har vi ett datum.
Uppdatering 23/5: Skrivit samt meddelat på årsmötet. Punkt hålls kvar och följs upp i kvartal 4.
Uppdatering 18/8: Besked från Telia att hemtelefonin stängs ned 31/10. **Andreas A** lägger ut information på Facebook.
Uppdatering 12/9: Information postad på Facebook. Telia ska enligt information kontakta de som har fast telefon för erbjudande om att få det genom mobiltelefon istället. Punkt hålls kvar för uppföljning.
Uppdatering 17/10: Andreas A kontaktar Viktor på Telia (nya kontaktpersonen?) om vad som händer och vad som förväntas av boenden. Punkt följs upp.
Uppdatering 21/11: Boenden som har fast telefoni ska få information av Telia. Punkt hålls öppen till kvartal 1 när hemtelefonin ska ha stängts ner.
Uppdatering 12/3: Inget nytt hört. Punkt hålls öppen.
- b) **Telia Smarta Hem** kommer att läggas ned enligt tidigare information från Telia.
Kent/Andreas A följer upp ersättningen Kåre krävt av Telia.
Uppdatering 9/1: Avtalet arkiverat. Punkten behålls som påminnelse inför årsmötet
Uppdatering 12/3: Se ovan
- c) **Bristfällig installation** av kontaktdon på Spårögatan 44 i samband med nya avtalet. Kåre kontaktar Viktor på Telia för vidare åtgärd (hör även gällande fasta telefonin)
4. Ekonomi
- a) ~~990'~~ kr i kassan + ~~507'~~ kr på fondkontot.
Uppdatering 14/2: Ingen uppdatering
Uppdatering 12/3: Ola ej närvarande, följs upp kommande möte
- b) **Revisorer och bokföringsprogram**, vad behöver de i form av redovisning för att kunna göra revision? Kan Speedledger vara ett bra bokföringsprogram för att underlätta administrationen? Ola och Kaj ansvarar
Uppdatering 21/11: Ola har pratat med Eva Hägg på Singögatan som har erfarenhet av bl.a. Speedledger och har vissa idéer. Ola följer upp
Uppdatering 9/1: Ola diskuterar också möjligheter med andra samfälligheter
Uppdatering 14/2: Bokföring i Speedledger pågår.
Uppdatering 12/3: Ola ej närvarande.
- c) **Vi blir momspliktiga för 2023.** Den behöver rapporteras kvartalsvis och inkomster från avgifter minskar med 20% samtidigt som vi dock drar av momsens för de flesta utgifter.
Kaj har följt upp och vi har anmält oss för det.
Uppdatering 12/3: Nytt beslut om att samfälligheter trots allt ej är momsredovisningsskyldiga.

SAMFÄLLIGHETEN RYDEBÄCK III, ELLAGRUNDET

Protokoll styrelsemöte 12 mars 2024, kl 19.00

- d) **Utdelning av fakturor** i mars (helgen 15-17 mars). Spårö-Andreas A, Singö-Ola, Stensö-Cord
Uppdatering 12/3: Fixas i/till helgen.
- e) **Budgetmöte** behöver hållas, förslag tisdag 26/3 kl 19:00, Andreas A skickar ut Teams-länk.
Fingervisning om nya offerter enligt ovan önskvärt inför det mötet.

5. Övrigt

- a) **Pernilla har drivit arbete kring elbilsladdning** men engagerade boenden från O-husen behövs som kan driva projekt för installation om det ska komma framåt. Styrelsen kan stödja sådant arbete, men måste drivas av boenden. **Andreas förbereder information att tas upp på stämman.**
Uppdatering 14/2: ChargeNode har inkommit och skickats ut till styrelsen. För diskussion på nästa möte
Uppdatering 12/3: Offert från ChargeNode redovisas på årsmötet och uppmanar folk att engagera sig om intresset finns.
- b) Valberedningen behöver kontaktas för att börja leta ersättare. Kåre pratar med Björn.
Uppdatering 14/2: Björn var med i början på mötet för att berätta status från valberedningen. Ett par stycken har visat intresse av att vara med. Andreas B erbjöd sig att vara valberedningens förslag till ordförande på årsmötet
Uppdatering 12/3: Agneta och Birgitta vill ej sköta miljöhuset på Stensö längre, ersättare behövs.
- c) **Årsmöte planeras till 24/4. Anna bokar lokal**
Uppdatering 12/3: Lokal bokad, Skolhus 1 kl 19:00

6. Nästa styrelsemöte hålls på budgetmötet enl. ovan

7. Ordföranden förklarade **mötet avslutat**

Sekreterare, Kent Sallhammar

Ordförande, Andreas Arnell