

## 1. SAMFÄLLIGHETEN RYDEBÄCK III, ELLAGRUNDET

Protokoll styrelsemöte 18 augusti 2023, kl 18.00

PLATS: RESTAURANG TEGEL

NÄRVARANDE

KAJ, OLA, ANDREAS A, ANDREAS B, ANNA, CORD, ~~KENT, KÅRE~~

(Uppdateringar/tillägg från föregående möte i kursiv text)

1. **Andreas** hälsade välkomna och öppnade mötet
2. Underhåll
  - a) **Peter på GL har slutat** och ny kontaktperson Henrik Holm har träffat Kaj. Loredana är kvar, så vi förväntar oss ingen större påverkan på jobb relaterat till oss. Pernilla och Cord funderar på om att sätta upp möte med Henrik för att få upp kontakten.

Uppdatering 23/5: Ingen uppdatering.

Uppdatering 13/6: Vandring på området med Henrik från Green landscaping utförd. 18 bänkar i behov av renovering samt två stycken som identifierades vid lekplatser som tagits bort varvid även dessa bänkar skulle kunna tas bort då de antagligen sällan används. Offert inkommen med å pris 2000sek+moms => 36000SEK + moms för att borsta stommen, grunda/olja samt måla vitt. Beslut att renovera de identifierade 18 bänkar med renoveringsbehov, och att de två som eventuellt kan tas bort, tas beslut om nästa år huruvida. **Cord ansvarar för att beställa uppdraget.**

Commented [1]: Beställningen gick ut 17/06. Jobbet påbörjades i augusti och skulle avslutas i september.

- b) **Kodlås på Stensö** behöver ses över, reparatör kommer. **Anna följer upp, ingen info.**

Uppdatering 23/5: Anna ej närvarande. Punkt behålls till nästa möte.

Uppdatering 13/6: Ringt och mailat. Ska komma denna veckan, följer upp på nästa möte.

- c) **Rundvandring** är gjord 5/3, protokoll finns och används till underhållsplan och budget. Uppdatering 23/5: Offerter behöver tas in, Cord tar upp detta med bl.a. GL gällande de punkter som återfinns i protokollet  
Se punkt 2. a)

- d) **Målning av carportar.** Planering behöver göras på nästa styrelsemöte.

Uppdatering 13/6: Styrelse tillhandahåller penslar och färg. Boende målar själv avsedd yta. Anna, Ola och Johan ansvarar för utförande av denna punkt. Kanske någon ungdom kan tänkas ställa upp för en mindre peng? Byte av trasiga brädor; inventering och utförande görs av Andreas B och Cord under sommaren. Målning siktas på att göras efter semestern. Punkt hålls öppen tills i höst. Uppdatering 18/8: **Beslut att under en ny rundvandring bestämma i detalj vilka brädor/sidor som behöver bytas. Sannolikt för sent att utföra byte/målning detta året. Föreslagen plan att byta brädor i maj 2024 (med grundmålade brädor) och sedan måla under sommaren. Rundvandring bestämd till måndagen den 28/8 kl 19.30. Start vid Singögatans carportar.**

## 1. SAMFÄLLIGHETEN RYDEBÄCK III, ELLAGRUNDET

Protokoll styrelsemöte 18 augusti 2023, kl 18.00

### 3. Fiber

a) **Fasta telefonin övergår till Hemtelefoni via mobilnätet** kvartal 1 2024 vilket tidigare informerats om kommer att hända till alla fastigheter, men nu har vi ett datum.

Uppdatering 23/5: Skrivit samt meddelat på årsmötet. Punkt hålls kvar och följs upp i kvartal 4.

*Uppdatering 18/8: Besked från Telia att hemtelefonin stängs ned 31/8. **Andreas A** lägger ut information på hemsidan.*

b) **Nya kontaktdon** håller på att installeras, följs upp under kommande möten.

c) **Telia Smarta Hem** kommer att läggas ned enligt tidigare information från Telia. **Kent/Andreas A följer upp ersättningen** Kåre krävt av Telia.

### 4. Ekonomi

a) 855' kr i kassan + 500' kr på fondkontot, 23' kr på väg att utbetalas.

Uppdatering 23/5: Drygt 600' i kassan. Fondkonto 500' (underhållsfond).

Uppdatering 13/6: 589' i kassan (en betalning ligger för betalning på 23,5') plus vår underhållsfond

b) **Revisorer och bokföringsprogram**, vad behöver de i form av redovisning för att kunna göra revision? Kan Speedledger vara ett bra bokföringsprogram för att underlätta administrationen? Ola och Kaj ansvarar

c) **Bokföringsbyrå**, tidigare kontaktperson Monica slutar (går i pension). Beslut om att vi inte tar in någon ny bokföringsbyrå.

d) **Vi blir momspliktiga för 2023**. Den behöver rapporteras kvartalsvis och inkomster från avgifter minskar med 20% samtidigt som vi dock drar av momsen för de flesta utgifter.

**Kaj har följt upp och vi har anmält oss för det.**

Uppdatering 23/5: Behövs ett bokföringsprogram för att enklare hålla koll? Ola undersöker, eventuellt kollar med andra kassörer från Rydebäcks övriga samfälligheter hur de löst det.

Uppdatering 13/6: Se ny punkt ovan gällande bokföringsprogram.

e) **Fakturor behöver delas ut**: Stensö: Cord, Spårö: Johan, Singö: Ola. Ska delas ut senast 15-18/6. Värt att fundera på om alternativ till pappersfakturor kan göras.

Uppdatering 13/6: Kan delas ut när som helst.

f) **Anmälan om ny styrelse ska göras till Lantmäteriet**. Kåre ansvarar, följs upp på nästa möte.

## 1. SAMFÄLLIGHETEN RYDEBÄCK III, ELLAGRUNDET

Protokoll styrelsemöte 18 augusti 2023, kl 18.00

### 5. Övrigt

a) **Pernilla har drivit arbete kring elbilsladdning** men engagerade boenden från O-husen behövs som kan driva projekt för installation om det ska komma framåt. Styrelsen kan stödja sådant arbete, men måste drivas av boenden. **Andreas förbereder information att tas upp på stämman.** På <https://samfalligheterna.se/> finns väldigt bra informationsmaterial som kan användas för att göra en tydlig plan hur en installation skulle kunna gå till och planeras. Uppdatering 23/5: Pernilla ej intresserad av att driva frågan vidare, frågan om annan frivillig ställdes på årsmötet utan respons. Bör uppmärksammas på årsmöte att frågan måste drivas av någon på O-husen. Uppdatering 13/6: Ej hört något gällande intresse. Punkt hålls öppen. Uppdatering 18/8: *Beslut att på nästa möte diskutera en eventuell extra stämma (och agenda) om hur detta område skall drivas vidare. Se även protokoll från separat möte 20/6.*

b) Vi behöver skapa ett antal uppsättningar nycklar att fördelas inom styrelsen till miljöhus, fiberskåp, fiberknutpunkter och postbox. **Kåre gör det.** Ingen uppdatering Uppdatering 23/5: Punkt står kvar, Kåre ansvarar. Uppdatering 13/6: Punkt pågår.

c) **Den boenden som laddar sin elbil framme vid O-huset** fortsätter med det trots information att det inte är ok då parkering inte är tillåten på området. Styrelsen överväger att kontakta juridisk rådgivning och diskutera alternativ för åtgärder. **Andreas** tar upp på årsmötet. Uppdatering 23/5: Punkt togs upp på årsmötet, står i protokollet. Förhållning gällande bekymret behöver sättas. Ola fördjupar sig i lokala trafikföreskrifter vad dessa säger för icke-kommunala vägar. Uppdatering 13/6: Svårt att hitta information om vad som gäller för våra egna vägar, för kommunens vägar finns det dokumenterat på transportstyrelsen. Ungefärlig kostnad behövs antagligen för att få folk intresserade. Alnögatan sökte intressenter/andra samfälligheter för undersöka möjligheter. Kåre tror Magnus Midander var inblandad och kollar med honom samt letar efter gamla noteringar från Pernilla i frågan.

d) **Fråga om byggtrafik** gällande ett bygge av attefallshus på Grindögatan ställdes på årsmötet om samfälligheten kunde kontakta samfälligheten på Grindögatan för att informera. Bygget verkar vara i slutfas och ingen mer trafik. Ola försöker kontakta representant från den samfälligheten med önskan att informera att deras område får nyttjas nästa gång. Uppdatering 13/6: Kontaktuppgifter finns på deras hemsida. Andreas A knackar på och lämnar vänlig uppmaning att byggtrafik får ske på deras område(n) enbart.

e) Johan Rittsten ska flytta och kommer därmed inte ingå i styrelsen längre.

### 6. Ansvarsområden. Fördelas/kvarstår enligt nedan

a) Ekonomi: Ola tillträder

b) Grönområden och lekplatser: Cord och Pernilla fortsätter

## 1. SAMFÄLLIGHETEN RYDEBÄCK III, ELLAGRUNDET

Protokoll styrelsemöte 18 augusti 2023, kl 18.00

- c) Asfalt: Kaj fortsätter och Andreas B tillträder
- d) Miljöhus: Anna fortsätter
- e) Extra tillsyn: Torsten Eriksson har Singögatan, Birgitta Hennig och Agneta Nilsson har Stensögatan, Mattias Jeppsson har Spårögatan.
- f) Nycklar: Kent tillträder
- g) Mail och hemsida: Andreas B tillträder
- h) Facebook: Andreas A och Kåre fortsätter
- i) Fiber (teliakontakt): Kent tillträder
- j) Whatsapp: Andreas B tillträder
- k) Postbox & fakturor: Andreas A fortsätter
- l) Ledningskollen: Andreas B tillträder

7. **Nästa styrelsemöte** tisdag 12/9 kl 19.00

8. Ordföranden förklarade **mötet avslutat**

---

Sekreterare, Kaj Nielsen

---

Ordförande, Andreas Arnell